

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA LISBETH, RUÍZ ARRIAZA

Nit Emisor: 10380086

SERVICIOS PROFESIONALES 'RUIZ'

COLONIA LOTIFICACION MINERVA Morazan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

046AB9FE-26E6-4165-B39A-C46C32FD2F4D

Serie: 046AB9FE Número de DTE: 652624229

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:22:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:22:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-1-3-144, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, **Serie 046AB9FE**, número de **DTE: 652624229** de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Vilma Lisbeth, Ruiz Arriaza, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-144 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f) 
Vilma Lisbeth Ruiz Arriaza
DPI: 1998166460202

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

1a Organización Privada y Comunitaria
DIFOPROCC-VILMA-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526147927

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:22:01
Emisor:	10380086
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES 'RUIZ'
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	046AB9FE-26E6-4165-B39A-C46C32FD2F4D
Serie:	046AB9FE
Número del DTE:	652624229
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:22:0206:00046AB9FE26E64165B39AC46C32FD2F4D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:29:07
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:29:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10380086
NOMBRE	VILMA LISBETH, RUÍZ ARRIAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-144
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Lisbeth Ruiz Arriaza
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00 /
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos de los Departamentos de Zacapa y El Progreso, de la DIFOPROCO.	Colabore en la revisión de los avances del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO) del año 2024, para el mes de agosto correspondientes al Departamento de Fortalecimiento para la Organización, donde se hizo énfasis a los productos, subproductos, especialmente lo relativo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los diferentes grupos de Productores, productores agropecuarios, (Asociación Zacapaneca de Ganaderos y Agricultores Tuneros de AZAGA Zacapa y sus pasos para alcanzar la personería jurídica ante el Registro de Personas Jurídicas, durante el mes de agosto de dos mil veinticuatro.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en los Departamentos de Zacapa y El Progreso.	Se brindó seguimiento en el desarrollo de capacitaciones para constitución legal de una asociación no lucrativa: <ul style="list-style-type: none"> Tipos de organizaciones, beneficios, requisitos y responsabilidades. Funciones de la Junta Directiva en la organización Obligaciones tributarias y procedimientos post legalización. A tres grupos de productores agropecuarios, entre estos ganaderos del municipio de Zacapa departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las	Se brindó apoyo en la feria del agricultor en las instalaciones del MAGA zona 13 donde se llevaron 4 asociaciones para venta de productos agrícolas con el fin	100%	Finalizado

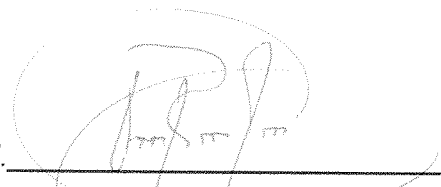
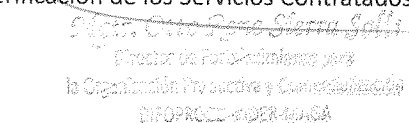
Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos agropecuarios.	de ofrecer sus productos en venta directa a mejores precios. Se contó con la participación de: ADIPAT, Asociación de desarrollo integral de pequeños productores aldea Tecuiz ASCAM, Asociación de caficultores la Montaña, San Antonio La Paz. AASM: Asociación de agricultores de San Miguel Conacaste ASALDELPROG Asociación de Agrocadena departamental del limón de El Progreso.		
4) Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Fortalecimiento Organizacional que fueron programadas en los departamentos de Zacapa y El Progreso.	Se brindó seguimiento en la visita técnica de campo a ICTA ubicado en Estanzuela. Zacapa con el fin de conocer las variedades de hortalizas que pueden ser cultivadas a diferentes temperaturas. Esto con el fin de poder socializar a las organizaciones del departamento para que las cultiven.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se participó en taller de asesoramiento para el fortalecimiento de la cadena de valor del café donde se trataron temas de importancia e implementación de un plan de acompañamiento para el beneficio de las organizaciones dentro del área de cobertura del proyecto. Se socializó el plan de intervención y modelo de negocios.	100%	Finalizado

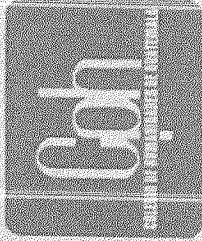
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Vilma Lisbeth Ruiz Arriaza
DPI. 1998 16646 0202
CEL. 32273709

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Director de Fortalecimiento para
la Organización Privada y Comercial
DIFOPRO-CDER-UNGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, G. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Page 1 of 1
Nº 671084

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No

19212

GRADUACION EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLEZ CON ESPECIALIZACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA

NOMBRE: **RUIZ ARIAZA VILMA LISBETH**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

30/09/2024

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

31/12/2024

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original firmado y sellado respectivamente en Original.

3. Original firmado en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **RUIZ ARRIAZA VILMA LISBETH**, Colegiado **18212**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLES CON ESPECIALIZACION EN TECNOLOGIA EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de febrero del 2024.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-144
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Lisbeth Ruiz Arriaza
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q.95,225.81
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos de los Departamentos de Zacapa y El Progreso, de la DIFOPROCO	Colabore en la revisión de los avances del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO) del año 2024, para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto correspondientes al Departamento de Fortalecimiento para la Organización, donde se hizo énfasis a los productos, subproductos, especialmente lo relativo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los diferentes grupos de Productores, productores de los departamentos de Zacapa y El Progreso y sus pasos para alcanzar la personería jurídica ante el Registro de Personas Jurídicas, durante los meses antes mencionados de dos mil veinticuatro.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en los Departamentos de Zacapa y El Progreso.</p>	<p>Se brindó apoyo en el taller de Fortalecimiento a la gobernanza organizacional, coordinada a través de la Dirección de Fortalecimiento Para la Organización Productiva y Comercialización, DIFOPROCO-VIDER-MAGA. Esta fue enfocada a extensionistas rurales de los diferentes Agencias Municipales de Extensión del departamento de Zacapa, El Progreso, Jutiapa y Jalapa. Esto durante los meses de enero agosto 2024. Se brindó apoyo en el taller de Fortalecimiento al Programa de Alimentación Escolar, coordinado en conjunto con la Unidad de Alimentación Escolar de DICORER, y sede MAGA enfocado a extensionistas de las diferentes AMERS de los departamentos de Zacapa y El Progreso. Esto durante los meses de enero agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos agropecuarios</p>	<p>Brinde apoyo en la elaboración de RUUS, informes de talleres de capacitación y de informes semanales de actividades realizadas en beneficio de las asociaciones atendidas de los departamentos de Zacapa y El Progreso durante los meses de enero a agosto.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Fortalecimiento Organizacional que fueron programadas en los departamentos de Zacapa y El Progreso.</p>	<p>Se brindó seguimiento con asistencia técnica en el tema fortalecimiento organizacional Capacitación en temas de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de organizaciones, beneficios, requisitos y responsabilidades. • Funciones de la Junta Directiva en la organización • Obligaciones tributarias y procedimientos post legalización. <p>conformación de expediente de 5 asociaciones del departamento de Zacapa y 1 del departamento de El Progreso. Estas son organizaciones para legalizar. Este expediente incluye, solicitud, acta de elección de junta directiva, Copia de documentos personal de identificación y un informe de las capacitaciones pre legalización. Esto realizado durante los meses de enero a agosto 2024.</p> <p>Se brindó apoyo en el taller de Fortalecimiento a las Buenas prácticas de Manufactura BPMS coordinado en conjunto con la sede MAGA enfocado a extensionistas y asociaciones de la región de los departamentos de Zacapa y El Progreso. Esto durante los meses de enero agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.</p>	<p>Se participó en COAPED del departamento de Zacapa y El Progreso con el fin de socializar las acciones que se han venido realizando para</p>		

	fortalecer las asociaciones y seguir coordinando las actividades en conjunto en los meses de enero a agosto. Se participó en reunión mensual de equipo de trabajo en la Dirección con el fin de seguir los lineamientos de trabajo y ver avances por departamento según planificación POA 2024. Esto realizado durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortalecieron las capacidades de los productores en temas de organizacionales y comerciales de las diferentes asociaciones de los departamentos de El Progreso y Zacapa mediante asistencias técnicas, intercambios de experiencias y talleres de capacitación. Asimismo, se crearon 6 nuevas asociaciones en los departamentos asignados según contrato.

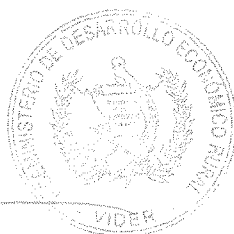
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

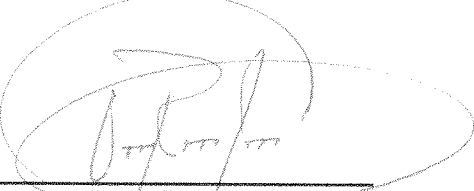
Atentamente,

F. 
 Vilma Lisbeth Ruiz Arriaza
 DPI: 1998 166460202
 Celular: 32273709

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Director o Viceministro que
 Suscribió el contrato administrativo
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Mgr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VILER-MAGA